

# OneDrive instellen op je PC

## Stap 1.

Zorg dat je OneDrive hebt geactiveerd (zie handleiding *Office 365 instellen voor leerlingen*).

## Stap 2.

Start Internet Explorer en ga naar <http://bit.ly/OneDriveVoorBedrijven> en download *OneDriveVoorBedrijven.zip*.

Pak dit zip-bestand uit en start één van deze twee installatiebestanden. Windows zal van zelf aangeven of de Setup.x64.nl-nl of Setup.x86.nl-nl-versie geschikt is voor jouw apparaat.

LET OP: sommige installaties doorlopen niet precies alle onderstaande stappen. Kom je een afgebeeld scherm niet tegen, blader dan even verder in de handleiding tot je het betreffende scherm wél ziet.

Na enige voorbereiding start hier de installatie:



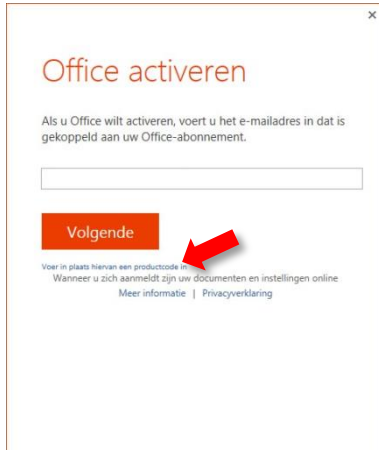
Onderin het scherm zie je waarschijnlijk de melding staan dat de installatie al op de achtergrond wordt uitgevoerd.



Klik op *Volgende*. De melding mag worden weg geklikt (kruisje).

### Stap 3.

Op het scherm *Office activeren* moet je de optie *Voer in plaats hiervan een productcode in* kiezen. Wanneer je zonder deze stap probeert aan te melden krijg je verderop een foutmelding over niet gekoppelde accounts!



LET OP: je kunt maar één account per computer(-account) aanmelden!

### Stap 4.

Geef hier de productcode van 25 tekens in die in de bestandsnaam van het installatieprogramma zit verwerkt `3V9N8-W93CC-FQPB8-Y9WVF-TVGJ3` en kies *Installeren*.



### Stap 5.

Na de installatie van de productcode vervolgen we hier weer onze weg, klik *Volgende* en ook hier wordt je aangeboden de film over Office (nogmaals) te bekijken. Klik gerust weer op *Volgende*.



### Stap 6.

Laten we bij het begin beginnen, kies *Aanbevolen instellingen gebruiken*, klik *Akkoord*.



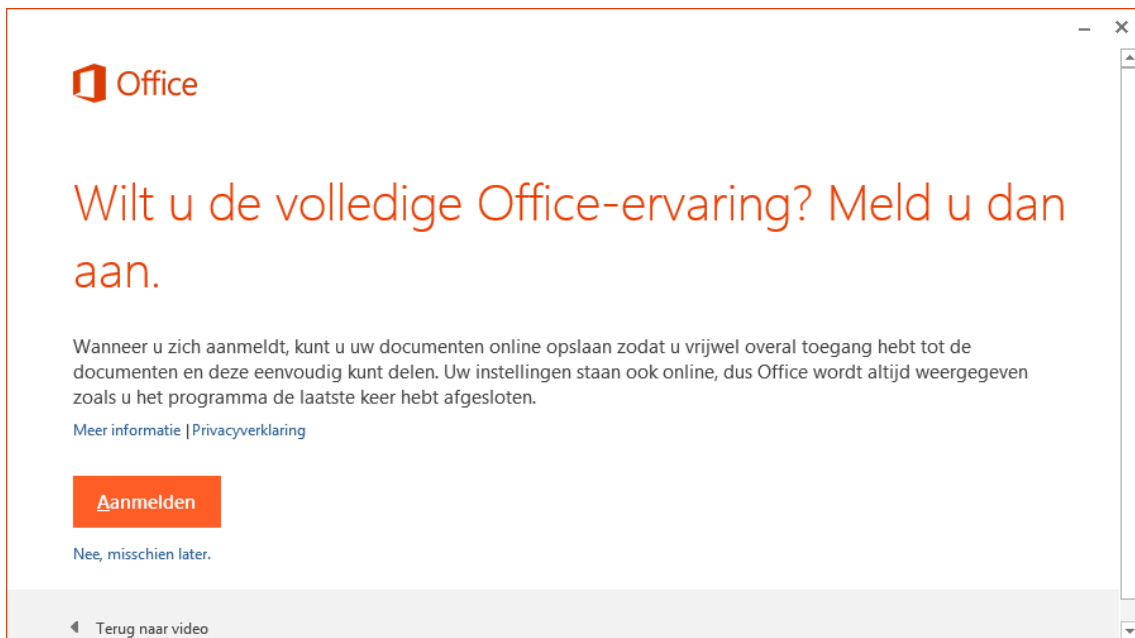
### Stap 7.

Omdat we alléén OneDrive installeren, mag je het bekijken van dit filmpje overslaan en op *Volgende* klikken.



### Stap 8.

Om verder te gaan met de installatie van OneDrive moeten we ons aanmelden:



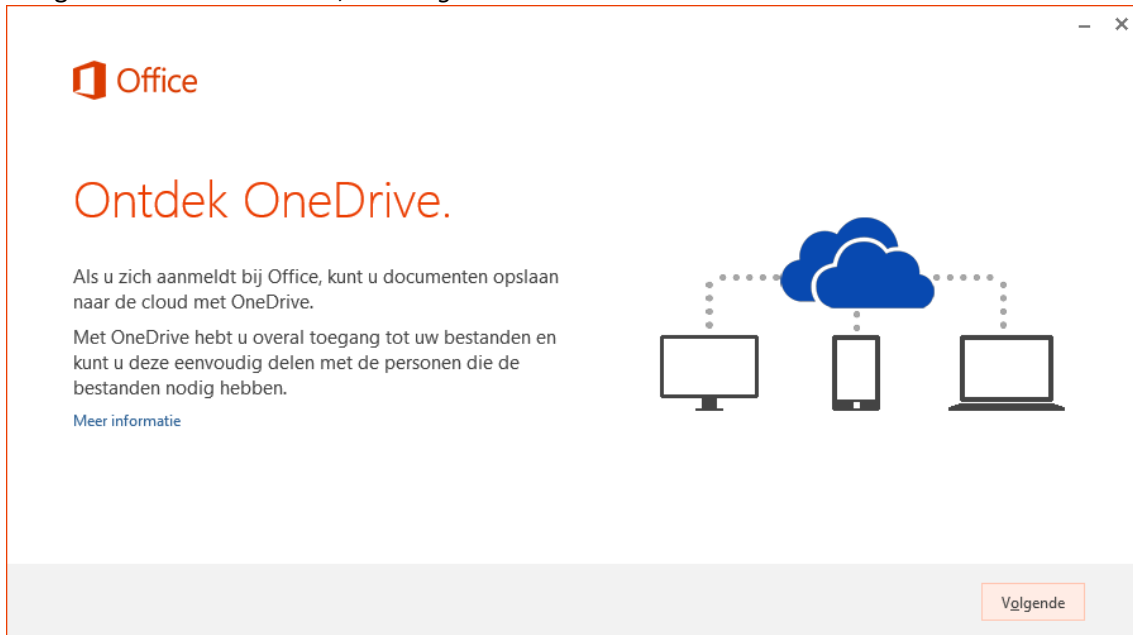
### Stap 9.

Meld je aan door je emailadres van school in te vullen en klik *Volgende*. In een volgende scherm moet je óók je wachtwoord invullen en klik op *Aanmelden...*



### Stap 10.

We gaan OneDrive instellen, klik *Volgende*.



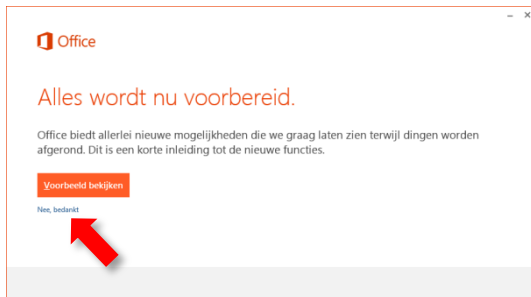
### Stap 11.

Geef aan hoe je wilt dat Office eruit ziet (en dan kies je natúúrlijk *Schoolbenodigdheden...*) en klik *Volgende*.



### Stap 12.

In het scherm *Alles wordt nu voorbereid* wordt gevraagd of je de nieuwe functies wilt bekijken. Omdat we enkel en alleen OneDrive hebben geïnstalleerd, kies je hier *Nee, bedankt*.

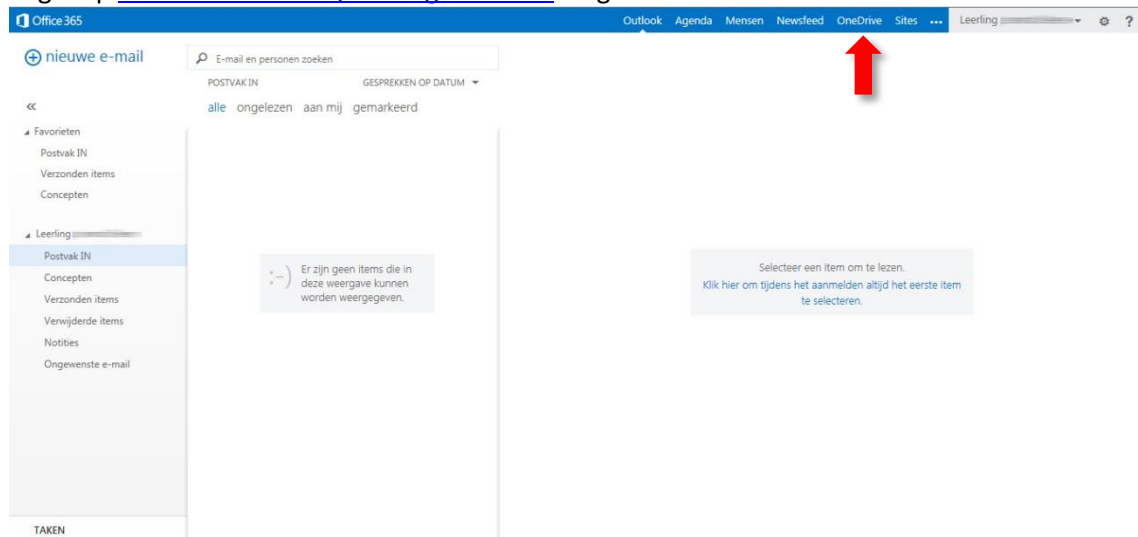


Het laatste scherm meldt dat de installatie klaar is en we aan de slag kunnen!

# OneDrive synchroniseren met je PC

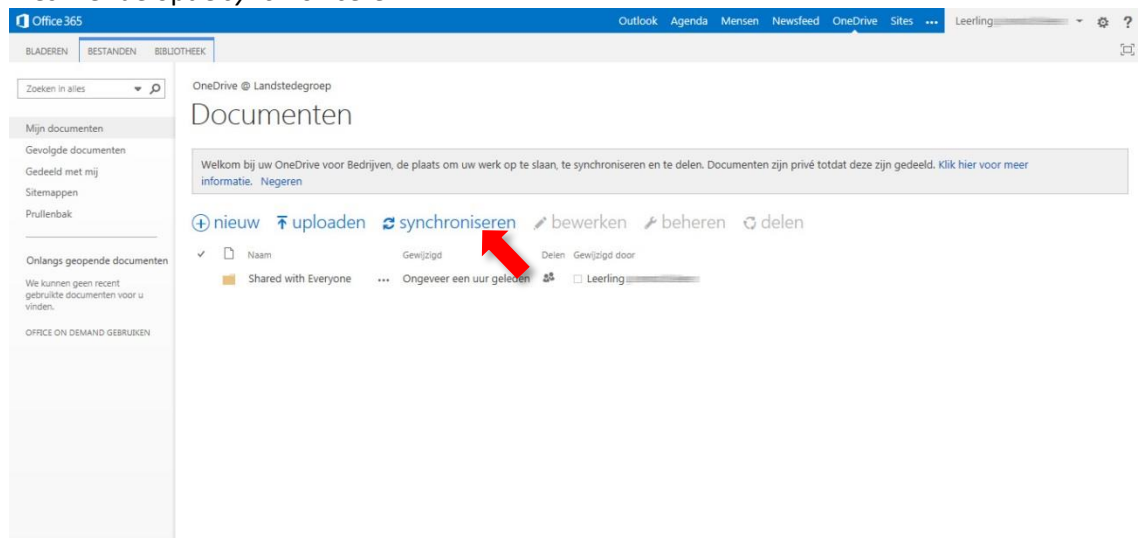
## Stap 1.

Login op [www.outlook.com/leerling.hetccc.nl](http://www.outlook.com/leerling.hetccc.nl) en ga naar het tabblad OneDrive.



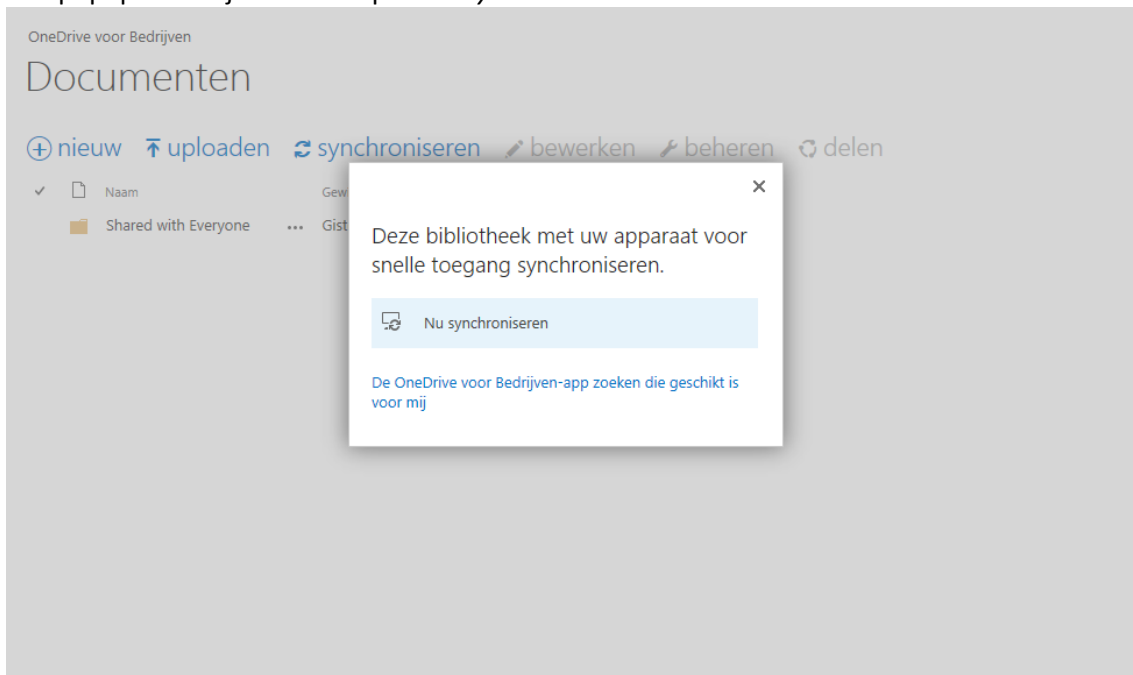
## Stap 2.

Kies hier de optie *synchroniseren*.



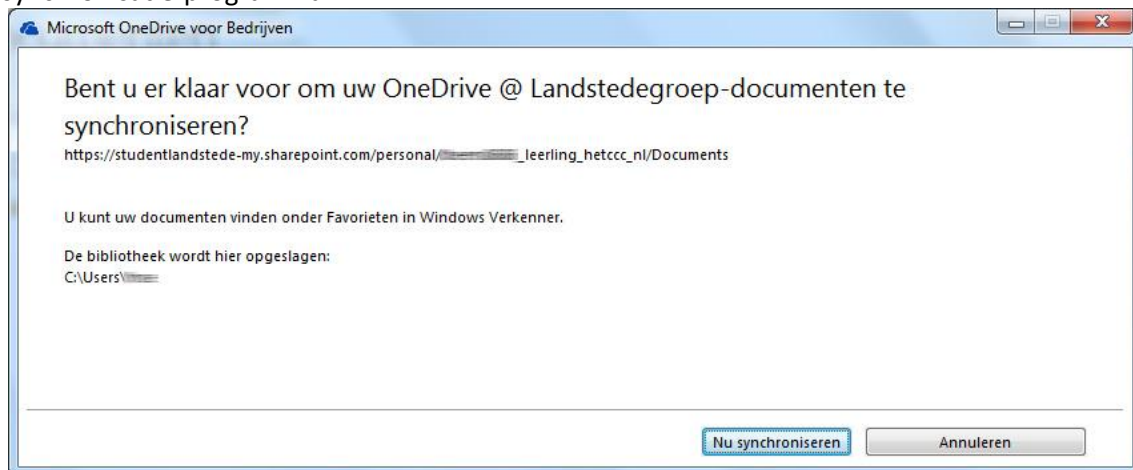
### Stap 3.

Een pop-up verschijnt met de optie *Nu synchroniseren*. Klik deze aan.



### Stap 4.

Afhankelijk van de installatie komt u op één van de twee onderstaande schermen uit. Bij de eerste wordt de URL naar de OneDrive-bibliotheek automatisch overgenomen door het synchronisatie-programma.

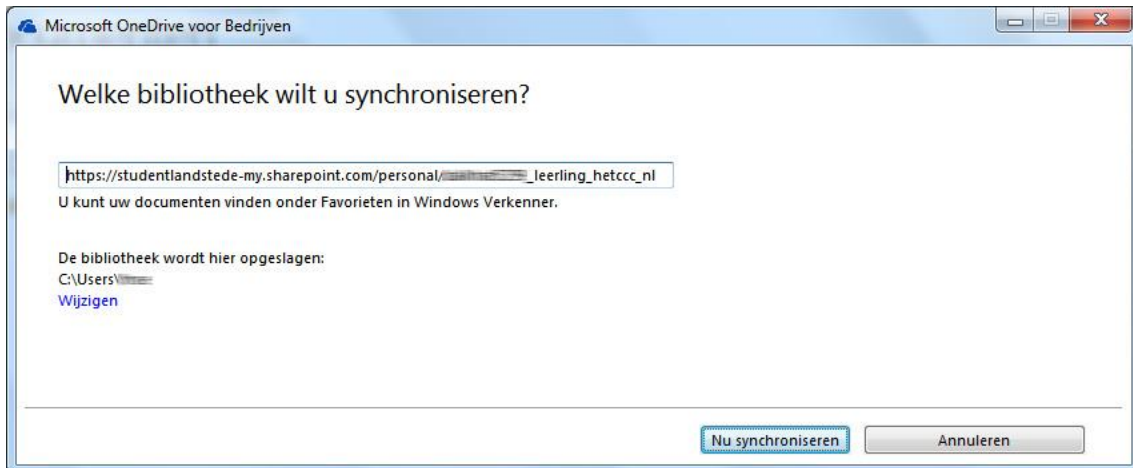




Als u wordt gevraagd welke bibliotheek u wilt synchroniseren. Vul dan de bibliotheek-URL in, waarbij het grijze deel de login van de leerling is.

Als u goed kijkt is het laatste stuk gewoon het emailadres van de leerling, waarbij de @ en de punten vervangen zijn door een laag liggend streepje.

[https://studentlandstede-my.sharepoint.com/personal/jjansse1234\\_leerling\\_hetccc\\_nl](https://studentlandstede-my.sharepoint.com/personal/jjansse1234_leerling_hetccc_nl)



Wijzig ook hier (eventueel) de plek waar u wilt dat de bestanden op de computer worden opgeslagen (knop *Wijzigen*).

#### Stap 4.

De bestanden worden gesynchroniseerd, verbreek de verbinding met internet niet!



### Stap 5.

In de linker kolom van je verkenner (onder *Favorieten*) staat nu *OneDrive @ Landstedegroep* (of *OneDrive voor Bedrijven*).

Bestanden die je in deze map plaatst, worden automatisch gesynchroniseerd met OneDrive in Office 365 en evt. met de OneDrive-app (op je iPad).

